

Termo de Referência 36/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
36/2024	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	ALANA ZAMONER VALMORBIDA	05/07/2024 09:11 (v 5.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	353/2024	23205.014048/2024-80

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de eletrodomésticos e eletroportáteis em geral , nos termos da tabela constante no Anexo III deste TR, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. Informamos que podem existir divergências entre as especificações técnicas dos itens divulgados no Portal de Compras do Governo Federal, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação, e as especificações que constam neste Termo de referência (Anexo III). As razões desta divergência são as frequentes alterações dos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência, no catálogo do compras.gov.br, de especificações que atendam integralmente as necessidades apresentadas pelos requisitantes do objeto. Portanto, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no portal compras.gov.br ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência (Anexo III) e/ou contatar o(a) pregoeiro(a).

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo I deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:
- I) ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 09/02/2024
- III) Identificador da Futura Contratação: 353/2024

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo I deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição dos itens e os critérios de habilitação constantes no item 8 deste Termo de Referência, devem ser observados os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada.

4.1.2. Os produtos deverão ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso).

4.1.3. A Contratada deverá observar, ainda, no que couber, boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, conforme disposto nos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021.

4.2. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data de confirmação do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço [...]

- Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, n. 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS.

- Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.

- Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS.

- Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, Bairro: Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85.301-970. Laranjeiras do Sul /PR.

- Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo/RS.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. Os prazos mínimos de garantia constam nas especificações técnicas de cada item, sendo o prazo de garantia contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. Em casos omissos, deverão ser considerados, no mínimo, os prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

5.5. Quanto às condições da garantia, os itens não necessitam de contrato de assistência técnica com o fornecedor. Quando na descrição do item constar o termo “assistência técnica”, está se solicitando que o produto ofertado tenha assistência técnica credenciada em território nacional oferecida pela marca do produto, para o caso de necessidade de acionamento da mesma para uma futura manutenção (dentro da garantia ou não) e fornecimento de peças.

5.6. Os produtos ofertados devem ter assistência técnica credenciada pelo fabricante, em território nacional ou nos locais de entrega dos equipamentos, a ser prestada por profissional qualificado. Tal exigência é imprescindível, principalmente no que se refere ao fornecimento de peças para manutenções fora do prazo de garantia.

5.7. Como pré-requisito para aceitação das propostas será exigido, juntamente às propostas comerciais e catálogos dos itens, . informação da(s) empresa(s) credenciada(s) pelo fabricante a prestar assistência técnica no Brasil, sendo condição para aceite do material, haver assistência técnica em território nacional capaz de fornecer as peças necessárias para manutenção do modelo ofertado. A assistência técnica deverá ser comprovada por meio de uma das seguintes opções: 1) documento emitido e assinado pelo FABRICANTE, ou 2) manual do produto original e elaborado pelo fabricante onde conste o(s) prestador(es) autorizado(s) ou 3) informação específica sobre a assistência, constante em site oficial do fabricante.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.1.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

Fiscalização

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.8.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.8.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.10. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.11. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.12. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.13. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.14. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.15. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.16. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

6.17. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto n.º 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estaduais relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Foram suprimidas as exigências de documentação relativa à qualificação econômico-financeira da licitante levando em consideração a complexidade, essencialidade do objeto e os riscos decorrentes de sua inexecução. Ademais, tal supressão levou em conta que não houve apontamento desta exigência pelos requisitantes das demandas, bem como a natureza e vulto dos itens pretendidos não prescindirem necessariamente comprovação de tal aptidão.

CrITÉRIOS de Sustentabilidade

8.24. Para atender aos critérios de sustentabilidade, nos termos dos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, e conforme orientações do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 6ª Edição, setembro/2023**, o Licitante, quando convocado, deverá cadastrar além da Proposta de Preços, os documentos de certificação ambiental exigidos no **Anexo IV do Termo de Referência, sob pena de desclassificação da proposta.**

8.25. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.25.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.25.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.25.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.25.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.25.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.25.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.25.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 453.408,42

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 453.408,42 (quatrocentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e oito reais e quarenta e dois centavos) conforme tabela constante no Anexo III deste Termo de Referência.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A indicação de dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

11. Obrigações da contratante

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações do Contratante:

11.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

11.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato/Instrumento equivalente e neste Termo de Referência.

11.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

11.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.10. A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

11.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. Obrigações da contratada

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros. 12.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

13. Sanções administrativas

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14133 de 2021, a Contratada que:

- 13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - 13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
- 13.2.1. advertência;
 - 13.2.2. multa;
 - 13.2.3. impedimento de licitar e contratar;
 - 13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 13.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A sanção prevista no item 13.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 13.5. A sanção prevista no item 13.2.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas acima previstas.
- 13.6. A sanção prevista no inciso 13.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.2 a 13.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.7. A sanção prevista no inciso 13.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 13.1.8. ao 13.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.2 ao 13.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 13.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 13.8. A sanção estabelecida no inciso 13.2.4 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:
- 13.8.1. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

13.8.2. quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

13.9. As sanções previstas nos incisos 13.2.1, 13.2.3 e 13.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 13.2.2.

13.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.11. A aplicação das sanções previstas não excluem, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.12. Na aplicação da sanção prevista no item 13.2.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.13. A aplicação das sanções previstas nos incisos 13.2.3 e 13.2.4 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.13.1. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

13.13.2. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.14. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.15. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

13.15.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item;

13.15.2. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

13.15.3. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

13.16. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

13.17. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.18. Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

13.18.1. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos 13.2.1, a 13.2.4, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

13.19. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

13.19.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

14. Da classificação da informação

14. DA CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

14.1. Em consonância com o princípio da publicidade, informamos que as informações contidas neste processo não se configuram como sigilosas e serão disponibilizadas para consulta pública após a publicação do Edital.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ADRIANA REMIAO LUZARDO

Gestor responsável pela unidade

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Integrante da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 05/07/2024 às 09:11:47.

CARLINE ANDREA WELTER

Integrante da Equipe de Planejamento

MARIA GORETI FINKLER

Integrante da Equipe de Planejamento

LUANA INES DAMKE

Integrante da Equipe de Planejamento

BRUNO ZUCUNI PRINA

Integrante da Equipe de Planejamento

FLAVIA BERNARDO CHAGAS

Integrante da Equipe de Planejamento

JULIANA ANA CHIARELLO

Integrante da Equipe de Planejamento

RENATO PAULO GLOWKA

Integrante da Equipe de Planejamento

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

Integrante da Equipe de Planejamento

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Integrante da Equipe de Planejamento

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Integrante da Equipe de Planejamento

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI

Integrante da Equipe de Planejamento

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Estudos Tecnicos Preliminares_42_2024.pdf (3.06 MB)
- Anexo II - Mapa de Riscos_54_2024.pdf (52.12 KB)
- Anexo III - Relatorio de itens com precos estimados.pdf (496.65 KB)
- Anexo IV - Analise criterios de sustentabilidade eletrodomesticos.pdf (232.93 KB)
- Anexo V - Distribuicao de itens - Eletrodomesticos e eletroportateis em geral - 2024.pdf (43.96 KB)

Anexo I - Estudos Tecnicos Preliminares_42_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 42/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.014048/2024-80

2. Descrição da necessidade

O presente estudo realizou o levantamento das demandas incluídas no PAC 2024 e tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para a aquisição de eletrodomésticos, eletroportáteis em geral, máquinas e utensílios para escritório, ar condicionado e equipamentos diversos.

De maneira geral, justificam-se estas aquisições derivadas da necessidade de adequar a estrutura física e de equipamentos da UFFS, com a aquisição de novos itens para novos espaços ou substituição de itens já existentes, visando o bom andamento das atividades, o bom atendimento e a melhoria constante dos serviços prestados à comunidade acadêmica dos diversos Campi da UFFS.

2.1. Desta forma, passamos a destacar a necessidade de cada campus, bem como apontando cada um dos itens demandados:

2.1.1. Campus Chapecó/SC:

5212009100001 - Cortina de ar: Necessário para equipar a nova cantina do campus;

5212004000017 - Ar condicionado de 80000 BTUS: para substituição de equipamento no Laboratório de Geotecnologia, sala 107 localizado no Bloco 4;

5234001100011 - Bebedouro de água quente 25L: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção.

5212005000015 - Refrigerador duplex 441-460L, FROST FREE : Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

Ar condicionado de 12000 BTUS: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

5212004100033 - Ar condicionado de 18000 BTUS: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

5212004100005 - Ar condicionado de 24000 BTUS: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

5212011100032 - Passadeira a vapor portátil: Necessário para passar em toalhas, cortinas e bacias, quando necessário nos eventos promovidos pelo campus.

5212004000015 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS: Este equipamento será utilizado para as novas instalações do Consultório do SIASS no Bloco C, sala 420A.

2.1.2 . Campus Cerro Largo/RS:

5212005000015 - Refrigerador Duplex 441-460L, FROST FREE: para atender as demandas oriundas de refrigeração de amostras dos laboratórios, devido ao aumento de trabalhos de TCC e pesquisas, bem como, em decorrência de alguns problemas recorrentes nos refrigeradores existentes; e para atender aos alunos e docentes dos programas de pós-graduação ofertados no Campus Cerro Largo, os quais possuem uma sala de estudos na Unidade Seminário, necessitando de uma estrutura mínima para que possam permanecer no campus no decorrer de suas aulas, orientações e estudos.

3021003000187 - Chaleira elétrica: Para atender as demandas do novo prédio de almoxarifado e patrimônio, e da sala de estudos dos alunos e docentes dos cursos de pós-graduação do Campus Cerro Largo.

5212001000001 - Cafeteira: Para atender as demandas do novo prédio de almoxarifado e patrimônio, e da sala de estudos dos alunos e docentes dos cursos de pós-graduação do Campus Cerro Largo.

5212004100029 - Ar condicionado 33.000 BTUs: Para atender a demanda do novo prédio de convivência e cantina. O item havia sido planejado já no PCA 2023, porém restou fracassado no PE 12/2023.

5212002000002 - Fogão 4 bocas: Para atender a demanda do Galpão da CAAEX. O item havia sido planejado já no PCA 2023, porém restou fracassado no PE 12/2023.

5212004100005 - Ar Condicionado 24000 BTUs: Para climatização de salas de aula do Bloco A e em laboratórios que demandam ambiente controlado em virtude de experimentos e equipamentos de alto valor e que não há refrigeração suficiente no momento; e também para substituir aparelhos que não são mais passíveis de conserto.

2.1.3. Campus Erechim/RS:

5212011100015 - Aspirador de pó e água: Este equipamento será especialmente utilizado para a limpeza de circuitos eletrônicos em geral, os quais são sensíveis ao uso de água ou contato físico.

5212005000007 – Freezer vertical: Este equipamento é essencial para o armazenamento de amostras de sementes e grãos, além de ser fundamental para o congelamento de amostras em análises sanitárias de sementes de gramíneas. Sua utilização será no laboratório didático de sementes, facilitando as aulas práticas dos cursos de Agronomia.

5212005000002 - Refrigerador Frost Free: O uso deste refrigerador é imprescindível para o armazenamento de soluções, como a solução de tetrazólio, e a condução de testes de vigor em sementes, incluindo o teste da condutividade elétrica. Destina-se ao laboratório de sementes, facilitando a realização de aulas práticas para os cursos de Agronomia. Além disso, servirá para substituir equipamentos danificados que não possam ser consertados devido a problemas técnicos.

5212010100037 – Seladora Manual: Será utilizada para esterilização de materiais de curativos.

3021003000187 – Chaleira Elétrica 220v: Será utilizada para preparar chá para alunos ou servidores que chegam em crise de ansiedade ou desconfortos gástricos, entre outros.

5212009000004 – Liquidificador: Este item é necessário no laboratório de Entomologia e Bioquímica para o preparo de dietas das lagartas.

5212002100034 – Fogão elétrico: Também é necessário no laboratório de Entomologia e Bioquímica para o preparo de dietas das lagartas.

5212004100010 – Ar Condicionado 12.000 Btus: Será instalado na sala dos Técnicos da Biblioteca.

5212004100005 - Ar Condicionado 24.000 Btus: Serão instalados nas salas de Pós-graduação e Professores.

5212004100016 - Ar Condicionado 9.000 Btus: Será instalado na sala do SAE.

5212004100029 - Ar Condicionado 33.000 Btus: Serão instalados na Cantina.

5204004100010 - Balança Digital Portátil: Será utilizada para complementar o aprendizado no campo da matemática, das medidas e da compreensão de uma educação matemática mais avançada, contribuindo para a formação inicial e continuada de professores e crianças. Demanda do Curso de Pedagogia.

2.1.4. Campus Laranjeiras do Sul/PR:

Demandas Gerais do campus.

5212004100013 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - CASSETE/INVERTER - Serão instalados em alguns locais do campus em substituição em aparelhos com problemas.

5212005000002 REFRIGERADOR UMA PORTA 300-329 L, FROST FREE - Os materiais são necessários para atender as demandas operacionais no almoxarifado e para docentes e discentes no Centro Vocacional Tecnológico - CVT.

5212011100039 ASPIRADOR MANUAL - Possuímos, hoje, 16.752 exemplares de livros na Biblioteca Campus Laranjeiras do Sul. Com esse número elevado de materiais, é notável o acúmulo de poeira e sujidades nos livros e adjacências. Porém, para a preservação e conservação dos materiais, não é possível passar um pano úmido, por exemplo. Dessa forma, o aspirador de pó portátil se encaixa nas necessidades específicas de limpeza e higiene desses bens, bem como ajudaria na conservação dos mesmos.

CAAEX-LS

5212011100015 - ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA - Justifica-se a aquisição do aspirador de pó e água para a utilização no barracão de aquicultura, onde são armazenados rações e insumos, a sua aquisição se faz necessária com o objetivo de evitar a entrada e proliferação de pragas (roedores e insetos). Ainda, o referido barracão está localizado distante dos demais blocos e estruturas da universidade, tornando dificultoso a utilização deste item de outros setores.

5212005000015 REFRIGERADOR DUPLEX 441-460L, FROST FREE - Justifica-se a sua aquisição devido a indispensável utilização no galpão de aquicultura (em fase final de construção), onde serão realizadas aulas, experimentos e manutenção de animais (peixes). Fundamental para armazenamento e conservação de materiais em geral.

5212005000008 FREEZER HORIZONTAL 300 A 350 L - Justifica-se a sua aquisição devido a indispensável utilização no galpão de aquicultura (em fase final de construção), onde serão realizadas aulas, experimentos e manutenção de animais (peixes). Fundamental para armazenamento e conservação de materiais em geral.

5212005000007 FREEZER VERTICAL 201 A 230 L (CAP. LÍQUIDA) - Justifica-se a sua aquisição devido a indispensável utilização no galpão de aquicultura (em fase final de construção), onde serão realizadas aulas, experimentos e manutenção de animais (peixes). Fundamental para armazenamento e conservação de materiais em geral.

5212002000008 FORNO MICRO-ONDAS, VOLUME DE 44 - 45 L - Justifica-se a sua aquisição devido a indispensável utilização no galpão de aquicultura (em fase final de construção), onde serão realizadas aulas, experimentos e manutenção de animais (peixes). Fundamental para armazenamento e conservação de materiais em geral.

2.1.5. Campus Realeza/PR:

3021003000187 - Chaleira Elétrica 220v: Para atender demanda no preparo de bebidas para servidores e usuários da clínica escola.

5212004100036 - DESUMIDIFICADOR DE AR PORTÁTIL, BIVOLT AUTOMÁTICO: Para armazenar câmeras, lentes e equipamentos de audiovisual protegidos contra a umidade, evitando o aparecimento ou proliferação de fungos que diminuem a vida útil ou inviabilizam o uso do equipamento.

5212005000003 - FREEZER VERTICAL: Equipamento necessário para suprir demanda do laboratório de pesquisa que atende os cursos de Biologia, Química, Nutrição e Medicina Veterinária.

3021003100082 - CHALEIRA ELÉTRICA 127V: Para atender demandas dos: Bloco A, Bloco servidores, Almoxarifado, Clínica nutrição, SUHVU (03 unidades), Laboratórios (02 unidades).

5212002100035 - FOGÃO COOKTOP DE INDUÇÃO 4 QUEIMADORES: Trocar fogão antigo e com defeito da copa do bloco dos servidores.

5212004100020 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS: Atender demanda nova cantina.

5212004100010 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS: Instalação em sala de aula com maior incidência solar.

5212004100033 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUS: Instalação em sala de aula com maior incidência solar.

5212001000001 - CAFETEIRA: Atender demanda para UCEN

5212005000014 - REFRIGERADOR DUPLEX 421- 440L, FROST FREE: Equipamento necessário para suprir demanda do laboratório de pesquisa que atende os cursos de Biologia, Química, Nutrição e Medicina Veterinária.

2.1.6. Campus Passo Fundo/RS:

5212004100005 - APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS – INVERTER: Para instalação nos espaços em estruturação no Prédio Histórico II;

5212005000002 - REFRIGERADOR UMA PORTA 300-329 L, FROST FREE - Para armazenamento de insumos que necessitam de refrigeração, tanto os que chegam até a portaria de encomendas dos laboratórios até aqueles de alimentação nas mais variadas necessidades em eventos, atividades com alunos, etc. Para atender dois novos espaços construídos no campus e que necessitarão desse equipamento.

5212005000014 - REFRIGERADOR DUPLEX 421-440 L, FROST FREE - Os refrigeradores são necessários para a alocação e armazenamento de amostras biológicas e materiais de aulas práticas;

5233001000004 - TELEVISOR LED 60 " - Uso em atividades práticas no Laboratório de Microscopia para Projeção de lâminas histológicas. O laboratório possui apenas um televisor de 40 polegadas, sendo insuficiente para a turma de alunos nas aulas prática;

5234005000001 - VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE 60 CM – 22W - Para espaços sem aparelho de ar condicionado e de utilização por parte dos alunos em ambientes de convivência.;

5234005000008 - VENTILADOR DE TETO COM 3 PÁS - Para espaços sem aparelho de ar condicionado e de utilização por parte dos alunos em ambientes de convivência..

2.2. Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda: A falta dos materiais poderá comprometer as atividades da Instituição, pois são itens necessários ao funcionamento de bens que estão ligados aos serviços prestados pela Universidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa do Campus Chapecó	Cládis Juliana Lutinski
Coordenação Administrativa do Campus Cerro Largo	Adenise Clerici
Coordenação Administrativa do campus Realeza	Edson Antonio Santolin
Coordenação Administrativa do Campus Erechim	Elizabete M ^A ria da Silva Pedroski
Coordenação Administrativa do campus Laranjeiras do Sul	William Pletsch dos Santos
Coordenação Administrativa do Campus Passo Fundo	Laura Spaniol Martinelli

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

- Do prazo de entrega/execução: O prazo para entrega do material é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos a contar da ciência do recebimento da nota de empenho por parte do fornecedor.
- Qualificação técnica da Contratada: considerando o vulto e a natureza dos itens que serão licitados, não se faz necessária descrição de qualificação técnica da contratada.
- Garantia do produto/serviço: O prazo de garantia será especificado no descritivo de cada item, se necessário. No entanto o prazo mínimo exigido é de 30 dias e o máximo e de 12 meses.
- Assistência Técnica do equipamento: de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.
- Treinamento de uso do equipamento: não se aplica.

f. Da necessidade de vistoria: não se aplica.

g. Formalização contratual: não se aplica.

h. Da natureza continuada ou não dos serviços: não se aplica.

i. Da solicitação de amostra: não se aplica.

j. Qualificação econômico financeira: Considerando o baixo valor da contratação, a menor complexidade de execução do objeto pretendido e a entrega imediata, não será solicitada a qualificação-econômica da empresa.

k. Outros requisitos atinentes ao objeto da contratação:
A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU. A solução deve observar os padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso. Nessa esteira, os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes.

5. Levantamento de Mercado

Após analisar as opções, foram encontradas duas soluções possíveis:

a) Como solução 1, tem-se a aquisição dos equipamentos através de processo licitatório, na modalidade de pregão, no valor estimado de 431.333,28 (quatrocentos e trinta e um mil, trezentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos).

b) Como solução 2, a locação dos equipamentos demandados pelos campi. Porém não foi encontrada empresa especializada na prestação deste serviço.

Neste sentido, foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado privado, que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento.

Os materiais a serem adquiridos estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

A Universidade Federal da Fronteira Sul adquire produtos semelhantes a estes todo o ano, conforme surgem as necessidades e a cada processo de compras busca aprimorar o planejamento, a descrição dos itens e das necessidades, adquirindo o que realmente é essencial para a continuidade das atividades e a prestação de serviço de qualidade.

Cabe destacar ainda que a solução escolhida neste processo é conhecida e adotada em diversos órgãos da Administração Pública. Assim, conclui-se que não há requisitos que possam restringir a ampla disputa diante da grande disponibilidade de empresas aptas para atender a demanda apresentada.

O levantamento das estimativas de preços foi realizado conforme os ditames da Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020, buscando, sempre que possível, a prospecção de preços conforme prevê o art. 5º da referida IN.

A maioria dos itens trata-se de bens comuns, conforme classificação contida no art. 1º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Isso em razão das especificações técnicas serem de conhecimento amplo, que atendem a métodos e técnicas pré-estabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado, e comumente conhecidas, onde operam diversos agentes comerciais hábeis à contratação. Assim, o levantamento de mercado foi feito junto ao site Compras.gov, de acordo com aquisições semelhantes registradas no site, e/ou em sites da internet que oferecem estes produtos.

5.2 Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa: Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação/dispensa **não prejudica** a competitividade e eficiência do certame.

6. Descrição da solução como um todo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é o Pregão Eletrônico – Registro de Preços, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais econômica, vantajosa ou eficiente.

Inicialmente, foi realizado levantamento de Pregões com Atas de Registro de Preços (ARP's) vigentes na Instituição que pudessem suprir as necessidades inicialmente apresentadas. Não sendo possível atender a totalidade da demanda apresentada, partiu-se para levantamento de mercado, através de busca no Compras.gov, em sites da internet e/ou diretamente com fornecedores. Em análise aos processos realizados em ocasiões anteriores, e em aquisições similares promovidas pelos mais diversos órgãos, observou-se que a metodologia aplicada nesta contratação é a mais apropriada para o momento, não sendo observado nem nos processos licitatórios nem no mercado, fornecedores de novas tecnologias e/ou soluções que melhor atendam a necessidade da Administração.

A solução de aquisição de aparelhos de ar condicionado foi verificada pela Unidade Técnica Responsável, que indicou de acordo com o Anexo I, que os equipamentos relacionados na escolha condizem com a necessidade de cada ambiente.

Ainda, considerando que os materiais aqui demandados são de uso permanente ou depreciados, isso impossibilitaria, por exemplo, o aluguel dos mesmos. Com isso não visualizamos outra alternativa para aquisição desta demanda. Além disso, as quantidades solicitadas são as mínimas necessárias para atender as demandas das atividades da Instituição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Memória de Cálculo: Os quantitativos da demanda foram estimados considerando os pedidos pendentes de atendimento e justificam-se em virtude de disponibilizar materiais para atendimento das atividades acadêmicas e administrativas das unidades requisitantes.

No levantamento inicial, todas as unidades requisitantes listaram suas demandas, que foram analisadas individualmente. Havia casos em que alguns itens demandados, por unidades requisitantes diferentes, possuíam semelhanças (por exemplo, ar condicionados refrigeradores, com descrição e capacidades muito próximas). Após análise e conversas alguns itens foram agrupados, buscando adquirir somente um modelo daquele item a fim de obter produtos mais semelhantes, captar maior atenção dos fornecedores e reduzir valores unitários, em função do quantitativo maior, além de padronizar os itens para facilitar nas futuras contratações de empresas de manutenção.

Item	Código catálogo SIPAC	Item	Unidade de medida	Quant.
1	5212004100010	APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS - INVERTER	UNIDADE	8
2	5212004100033	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUS INVERTER	UNIDADE	16
3	5212004100013	APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - CASSETE /INVERTER	UNIDADE	4
4	5212004100005	APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER	UNIDADE	30
5	5212004100029	APARELHO DE AR CONDICIONADO 33000 BTUS	UNIDADE	4
6	5212004000015	APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS	UNIDADE	1
7	5212004100020	APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS - CANTINA	UNIDADE	2

7	5212004000017	APARELHO DE AR CONDICIONADO 80000 BTUS	UNIDADE	1
9	5212004100016	APARELHO DE AR CONDICIONADO 9000 BTUS - INVERTER	UNIDADE	3
10	5212011100015	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA	UNIDADE	2
11	5212011100039	ASPIRADOR MANUAL	UNIDADE	1
12	5204004100010	BALANÇA DIGITAL PORTÁTIL	UNIDADE	1
13	5234001100011	BEBEDOURO/AQUECEDOR DE ÁGUA QUENTE 25L.	UNIDADE	7
14	5212001000001	CAFETEIRA	UNIDADE	3
15	3021003000187	CHALEIRA ELÉTRICA	UNIDADE	9
16	3021003100082	CHALEIRA ELÉTRICA 127V	UNIDADE	3
17	5212009100001	CORTINA DE AR 120CM	UNIDADE	2
18	5212004100036	DESUMIDIFICADOR DE AR PORTÁTIL, BIVOLT AUTOMÁTICO	UNIDADE	4
19	5212002100035	FOGÃO COOKTOP DE INDUÇÃO 4 QUEIMADORES	UNIDADE	8
20	5212002100034	FOGÃO ELÉTRICO, VITROCERÂMICO, 1 ACENDEDOR, 220V	UNIDADE	1
21	5212002000002	FOGÃO 4 BOCAS	UNIDADE	1
22	5212002000008	FORNO MICRO-ONDAS, VOLUME DE 44 - 45 L	UNIDADE	1
23	5212005000008	FREEZER HORIZONTAL 300 A 350 L	UNIDADE	1
24	5212005000003	FREEZER VERTICAL	UNIDADE	1
25	5212005000007	FREEZER VERTICAL 201 A 230 L (CAP. LÍQUIDA)	UNIDADE	3
26	5212009000004	LIQUIDIFICADOR, CAP. MÍNIMA 2 L	UNIDADE	1
27	5212011100032	PASSADEIRA A VAPOR PORTÁTIL	UNIDADE	2
28	5212005000014	REFRIGERADOR DUPLEX 421-440L, FROST FREE	UNIDADE	3
29	5212005000015	REFRIGERADOR DUPLEX 441-460L, FROST FREE	UNIDADE	6

30	5212005000002	REFRIGERADOR UMA PORTA 300-329 L, FROST FREE	UNIDADE	6
31	5212010100037	SELADORA MANUAL DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO	UNIDADE	1
32	5233001000004	TELEVISOR LED 60 "	UNIDADE	1
33	5234005000001	VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE 60 CM	UNIDADE	10
34	5234005000008	VENTILADOR DE TETO COM 3 PÁS.	UNIDADE	2

7.2 Da consulta ao almoxarifado: A Equipe de Planejamento realizou consulta aos Almoxarifados dos campi demandantes e conforme documentos comprobatórios acostados ao processo, para o qual foi informada de que **NÃO** há saldo do material /equipamento pretendido no Almoxarifado da UFFS.

7.3 Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo **não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.**

7.4 Do local de entrega: O objeto deverá ser entregue/executado no seguinte endereço:

- Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, n. 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS.
- Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.
- Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS.
- Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, Bairro: Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85.301-970. Laranjeiras do Sul /PR.
- Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo/RS.

Item	CCH	CCL	CER	CLS-ADM	CLS-CAEX	CRE	CPF
1	3		1			4	
2	10					6	
3				4			
4	10	12	3				5
5		2	2				
6	1						
7						2	
8	1						
9			3				

10			1		1		
11				1			
12			1				
13	7						
14		2				1	
15		2	1			6	
16						3	
17	2						
18						4	
19						8	
20			1				
21		1					
22					1		
23					1		
24						1	
25			2		1		
26			1				
27	2						
28						1	2
29	2	2			2		
30			3	2			1

31			1				
32							1
33							10
34							2

7.5 Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses I e II previstas no artigo 3º Decreto nº 7.892/2013, tendo em vista a especificidade dos equipamentos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 453.408,42

O valor total estimado para a aquisição do objeto é de R\$ 453.408,42 (quatrocentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e oito reais e quarenta e dois centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica, uma vez que os itens desta demanda foram solicitados nas unidades de medida comercialmente comuns, ou seja, não há parcelamento de solução, bem como não há junção de itens em lote para adquirir solução única. Portanto, não há perda de escala ou interferência na competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I. ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2024

II. Data de publicação no PNCP: 09/02/2024

III. Identificador da Futura Contratação: 353/2024

11.2 O objeto da contratação está alinhado com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

CCH003 - Gestão da Unidade campus Chapecó

CCL020 - Qualificação da infraestrutura para pesquisa

CER013 - Aquisição de materiais permanentes;

PROAD017 - Aquisição de bens permanentes;

CPF013 - Gestão de material permanente do Campus Passo Fundo.

11.3 A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição garantir a gestão e manutenção do *campus*, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e administrativas.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado o objeto ou de rotinas administrativas da Unidade Requisitante.

Todos os itens, com exceção dos ar condicionados dos campi Chapecó, Realeza, Cerro Largo, Laranjeiras do Sul e Erechim não necessitam de instalação personalizada, pois tratam-se de eletrodomésticos comuns.

Os aparelhos de ar condicionados dos campi Chapecó, Realeza, Cerro Largo, Laranjeiras do Sul e Erechim serão instalados pelas empresas terceirizadas dos respectivos campi, uma vez que todos possuem contratos de manutenção vigentes. Já os aparelhos de ar condicionados do campus Passo Fundo que serão alocados em salas do Prédio Histórico II, serão instalados pelo Hospital de Clínicas de Passo Fundo, por meio do convênio firmado conforme processo nº 23205.000022/2017-25.

Em relação aos ar condicionados, foi realizada consulta prévia à unidade requisitante quanto a instalação dos equipamentos nas salas indicadas, sendo confirmada a viabilidade pela Secretaria Especial de Obras da instituição, ou seja, os mesmos atendem satisfatoriamente com a capacidade apontada, todos os ambientes, conforme anexo a este Estudo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A indicação precisa dos critérios sustentáveis e boas práticas de sustentabilidade para cada item deste estudo será realizada no Termo de Referência, com base nas orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU /AGU e no Plano de Logística Sustentável da UFFS.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente, visto que encontra fornecedores no mercado convencional. Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 17/06/2024 às 09:36:02.

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

MARIA GORETI FINKLER

Equipe de apoio

LUANA INES DAMKE

Equipe de apoio

BRUNO ZUCUNI PRINA

Equipe de apoio

FLAVIA BERNARDO CHAGAS

Equipe de apoio

JULIANA ANA CHIARELLO

Equipe de apoio

RENATO PAULO GLOWKA

Equipe de apoio

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

Equipe de apoio

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Equipe de apoio

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Equipe de apoio

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Consulta unidades requisitantes e SEO - ar condicionados.pdf (2.89 MB)
- Anexo II - E-mail CPF - Consulta ventiladores e televisores.pdf (102.78 KB)

Anexo I - Consulta unidades requisitantes e SEO - ar condicionados.pdf



Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

24 de maio de 2024 às 15:03

Para: Secretaria Especial de Obras <seobras@uffs.edu.br>, Daniel Espig <daniel.espig@uffs.edu.br>

Bom dia, Daniel, tudo bem?

Estou instruindo o processo de compra de eletrodomésticos, e foram demandados ar condicionados para os campi. Dessa forma, coloco aqui as demandas de cada campus para que você se manifeste previamente. Ano passado a manifestação da SEO foi após iniciado o processo, porém neste ano, querem o parecer antes. Possivelmente depois de instaurado o processo, juntamos a consulta. As demandas são:

Campus Chapecó - Todos eles são para substituição de aparelhos antigos, e o outro de 80000 btus já foi objeto de consulta à SEO no processo de 2023, e o fornecedor não entregou:

(1) Ar condicionado de 80000 BTUS: para substituição de equipamento no Laboratório de Geotecnologia, sala 107 localizado no Bloco 4;

(3) Ar condicionado de 12000 BTUS: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

(10) Ar condicionado de 18000 BTUS: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

(10) Ar condicionado de 24000 BTUS: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

Campus Cerro Largo/RS: O ar condicionado para a cantina já foi objeto de consulta à SEO no processo de 2023 e restou fracassado

(2) Ar condicionado 33.000 BTUs: Nova cantina. O item havia sido planejado já no PCA 2023, porém restou fracassado no PE 12/2023;

(12) Ar Condicionado 24000 BTUs: Serão instalados nas salas do Bloco A: 301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404 e 405. Outros 3 reposições nas salas dos laboratórios.

Campus Erechim/RS:

(1) Ar Condicionado 12.000 Btus: Sala 107 A - Bloco B

(3) Ar Condicionado 24.000 Btus: 2 unidades - Sala 307 - Bloco A e 1 unidade - Sala 402 - Bloco B

(3) Ar Condicionado 9.000 Btus: 102 A - Bloco A, 102 C - Bloco A e 102 D - Bloco A

(2) Ar Condicionado 33.000 Btus: Praça de Alimentação do Centro de Convivência (Nova Cantina)

Campus Laranjeiras do Sul/PR:

(4) APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER - Auditório bloco A - sala 102.

Campus Realeza/PR:

(2) APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS: Nova cantina.

(4) APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS e (6) APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUS: Todos serão para instalação nas salas 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 304, 305 e 410 do Bloco A.

Campus Passo Fundo/RS:

(5) APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS – INVERTER: Os aparelhos de ar-condicionado serão instalados nos espaços que estão atualmente em estruturação/reforma no Prédio Histórico II, nos quais serão organizados espaços de trabalho para atividades administrativas.

Cordialmente,

Alana Zamoner Valmorbida
Coordenadoria de Compras - *Campus* Chapecó
Coordenação Administrativa - *Campus* Chapecó
Universidade Federal da Fronteira Sul
Sala 302 - Bloco C
49-2049-6413 e 49-988334609



Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

Daniel Espig <daniel.espig@uffs.edu.br>

24 de maio de 2024 às 16:53

Para: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Cc: Secretaria Especial de Obras <seobras@uffs.edu.br>

Boa tarde, Alana!
Tudo bem e vc?

Campus Chapecó: Todos eles são para substituição de aparelhos antigos, e o outro de 80000 btus já foi objeto de consulta à SEO no processo de 2023, e o fornecedor não entregou:

(1) Ar condicionado de 80000 BTUS: para substituição de equipamento no Laboratório de Geotecnologia, sala 107 localizado no Bloco 4;

(3) Ar condicionado de 12000 BTUS: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

(10) Ar condicionado de 18000 BTUS: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

(10) Ar condicionado de 24000 BTUS: Para substituição de aparelhos antigos que estão apresentando problemas recorrentes de manutenção;

Resposta Daniel 24/05/2024:

Como se trata de substituição de equipamentos existentes, fica sob responsabilidade do demandante identificar o modelo e quantidade a ser adquirido.

Ficamos à disposição, caso tenha alguma dúvida sobre a descrição dos climatizadores.

Campus Cerro Largo/RS: O ar condicionado para a cantina já foi objeto de consulta à SEO no processo de 2023 e restou fracassado

(2) Ar condicionado 33.000 BTUs: Nova cantina. O item havia sido planejado já no PCA 2023, porém restou fracassado no PE 12/2023;

(12) Ar Condicionado 24000 BTUs: Serão instalados nas salas do Bloco A: 301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404 e 405. Outros 3 reposições nas salas dos laboratórios.

Resposta Daniel 24/05/2024:

Os climatizadores para a cantina estão de acordo com o previsto no projeto.

Climatizadores destinados a substituição de equipamentos existentes, ficam sob responsabilidade do demandante identificar o modelo e quantidade a ser adquirido. Ficamos à disposição, caso tenha alguma dúvida sobre a descrição dos climatizadores.

Para os climatizadores destinados salas do Bloco A: 301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404 e 405. Favor solicitar ao demandante a localização das salas em planta, para facilitar a identificação do local no projeto e atualizar o layout dos ambientes incluindo os climatizadores.

Campus Erechim/RS:

(1) Ar Condicionado 12.000 Btus: Sala 107 A - Bloco B

(3) Ar Condicionado 24.000 Btus: 2 unidades - Sala 307 - Bloco A e 1 unidade - Sala 402 - Bloco B

(3) Ar Condicionado 9.000 Btus: 102 A - Bloco A, 102 C - Bloco A e 102 D - Bloco A

(2) Ar Condicionado 33.000 Btus: Praça de Alimentação do Centro de Convivência (Nova Cantina)

Resposta Daniel 24/05/2024:

Os climatizadores para o Centro de Convivência estão de acordo com o previsto no projeto.

Para os climatizadores destinados às demais salas. Favor solicitar ao demandante a localização das salas em planta, para facilitar a identificação do local no projeto e atualizar o layout dos ambientes incluindo os climatizadores.

Campus Laranjeiras do Sul/PR:

(4) APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER - Auditório bloco A - sala 102.

Resposta Daniel 24/05/2024:

Conforme layout anexo, se os climatizadores são do tipo Split cassete de 24.000Btus/h, estão adequados para o ambiente.

Campus Realeza/PR:

(2) APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS: Nova cantina.

(4) APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS e (6) APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUS: Todos serão para instalação nas salas 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 304, 305 e 410 do Bloco A.

Resposta Daniel 24/05/2024:

Os climatizadores para a cantina estão de acordo com o previsto no projeto.

Para os climatizadores destinados às demais salas. Favor solicitar ao demandante a localização das salas em planta, para facilitar a identificação do local no projeto e atualizar o layout dos ambientes incluindo os climatizadores.

Campus Passo Fundo/RS:

(5) APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS – INVERTER: Os aparelhos de ar-condicionado serão instalados nos espaços que estão atualmente em estruturação/reforma no Prédio Histórico II, nos quais serão organizados espaços de trabalho para atividades administrativas.

Resposta Daniel 24/05/2024:

Considerando que, a SEO não dispõe de projeto de climatização para este prédio. A aquisição e especificação dos climatizadores ficam sob responsabilidade do demandante. Ficamos à disposição, caso tenha alguma dúvida na descrição dos climatizadores.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Atenciosamente,

Daniel Espig

Eng. Mecânico

Secretaria Especial de Obras - SEO

Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

Fone: (49)2049 3118

Particular (49)98897-8558



037_12_UFFS_LARANJEIRAS_SUL_HVAC_01_05_R02-TERREO AUDITORIO.pdf
153K



Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

Juliana Ana Chiarello <julianaana@uffs.edu.br>

27 de maio de 2024 às 13:03

Para: Daniel Espig <daniel.espig@uffs.edu.br>

Cc: Coordenacao Administrativa Erechim <coord.adm.er@uffs.edu.br>, Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Olá Daniel,

Do Campus Erechim anexo layouts dos ambientes que serão climatizados.

(1) Ar Condicionado 12.000 Btus: **Sala 107 A - Bloco B**

(3) Ar Condicionado 24.000 Btus: **2 unidades - Sala 307 - Bloco A e 1 unidade - Sala 402 - Bloco B**

(3) Ar Condicionado 9.000 Btus: **102 A - Bloco A, 102 C - Bloco A e 102 D - Bloco A**

Nas salas 102 do Bloco A consideramos os ar condicionados de 9.000Btus, pois se houver outra mudança esses podem ser utilizados em salas maiores.

Atenciosamente,

Juliana Ana Chiarello

Eng^a Civil - CREA-RS 127986

Chefe da Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental - Campus Erechim

Universidade Federal da Fronteira Sul

julianaana@uffs.edu.br

(54) 3321-7075 ou (54) 9 9941-1370

Em seg., 27 de mai. de 2024 às 09:15, Coordenacao Administrativa Erechim <coord.adm.er@uffs.edu.br> escreveu:

Bom dia Ju!

Consegue conforme solicitado?

Atenciosamente,

Coordenação Administrativa

UFFS - Campus Erechim

Fone: (54)3321-7039

[Texto das mensagens anteriores oculto]

4 anexos

**Bloco_A_307.pdf**

35K

**Bloco_A_102.pdf**

22K

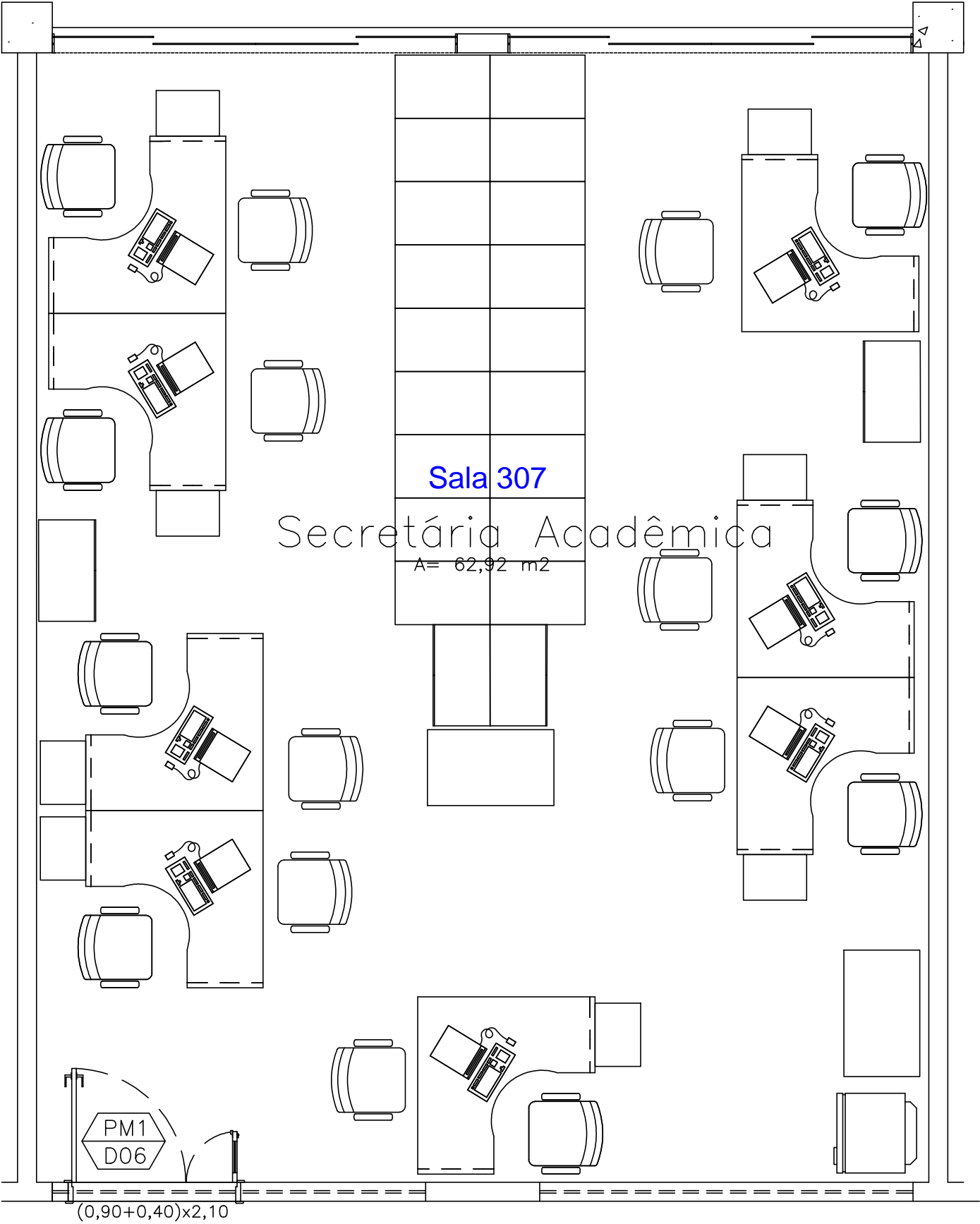
**Bloco_B_402.pdf**

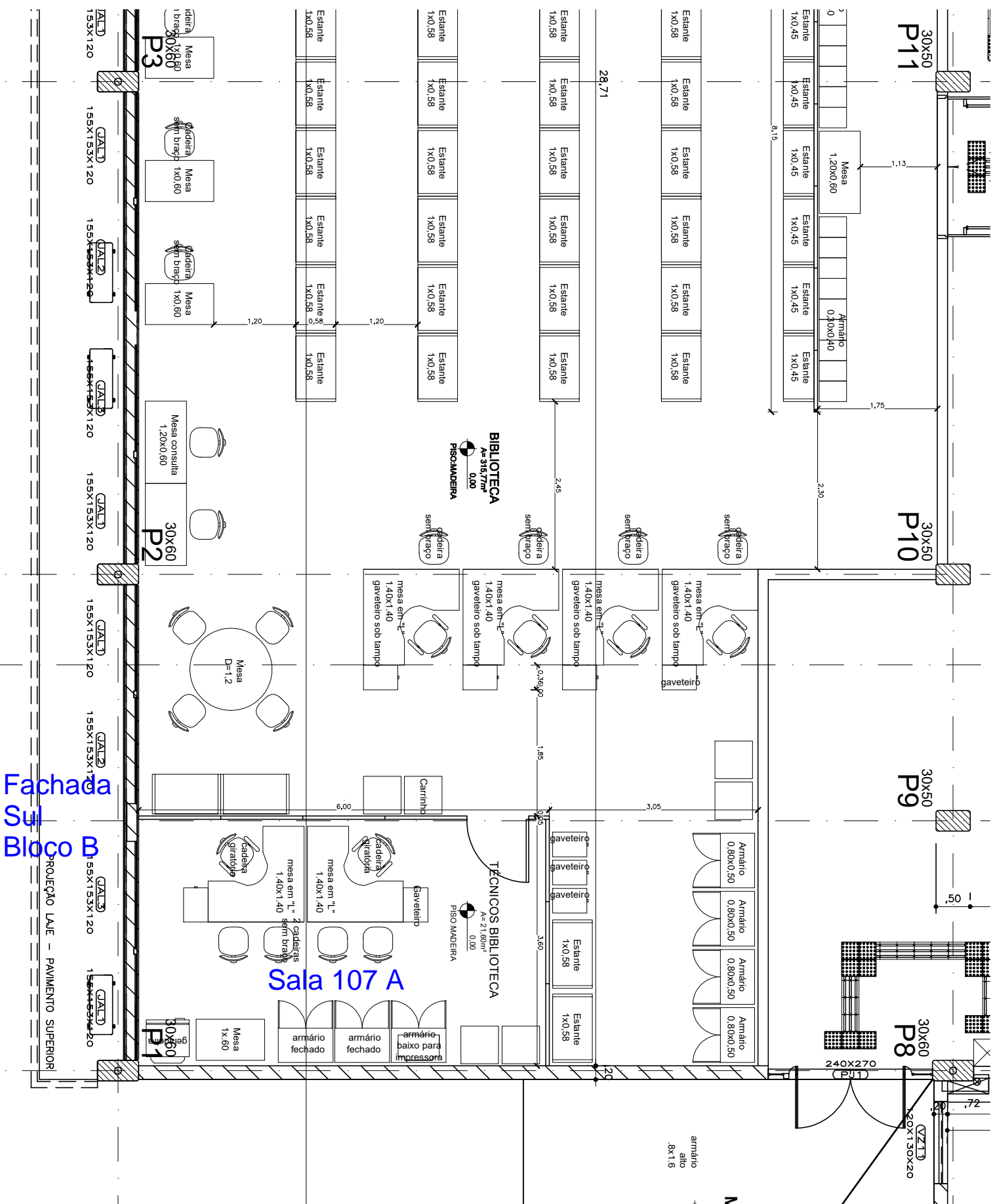
72K

**Bloco_B_107_A.pdf**

178K

Fachada Norte Bloco A





PROJEÇÃO BRISÉ SOLAR

Fachada
Norte
Bloco B

(JAL1)
1,55x1,53x1,20

(JAL3)
1,55x1,53x1,20

(JAL2)
1,55x1,53x1,20

(JAL1)
1,55x1,53x1,20

(JAL1)
1,55x1,53x1,20

(JAL3)
1,55x1,53x1,20

30x60
P38

30x60
P37

30x70
P31

SALA DE PROFESSORES

Ar 23,36m²

10,00

PISO MADEIRA

SALA DE PROFESSORES

Ar 23,36m²

10,00

PISO MADEIRA

SALA DE PROFESSORES

Ar 23,36m²

10,00

PISO MADEIRA

(JAL6)
2,00x0,80x2,00

(JAL6)
2,00x0,80x2,00

(JAL6)
2,00x0,80x2,00

1,00x2,10
(PMD)

1,00x2,10
(PMD)

1,00x2,10
(PMD)

SOBE

TUMACA

20

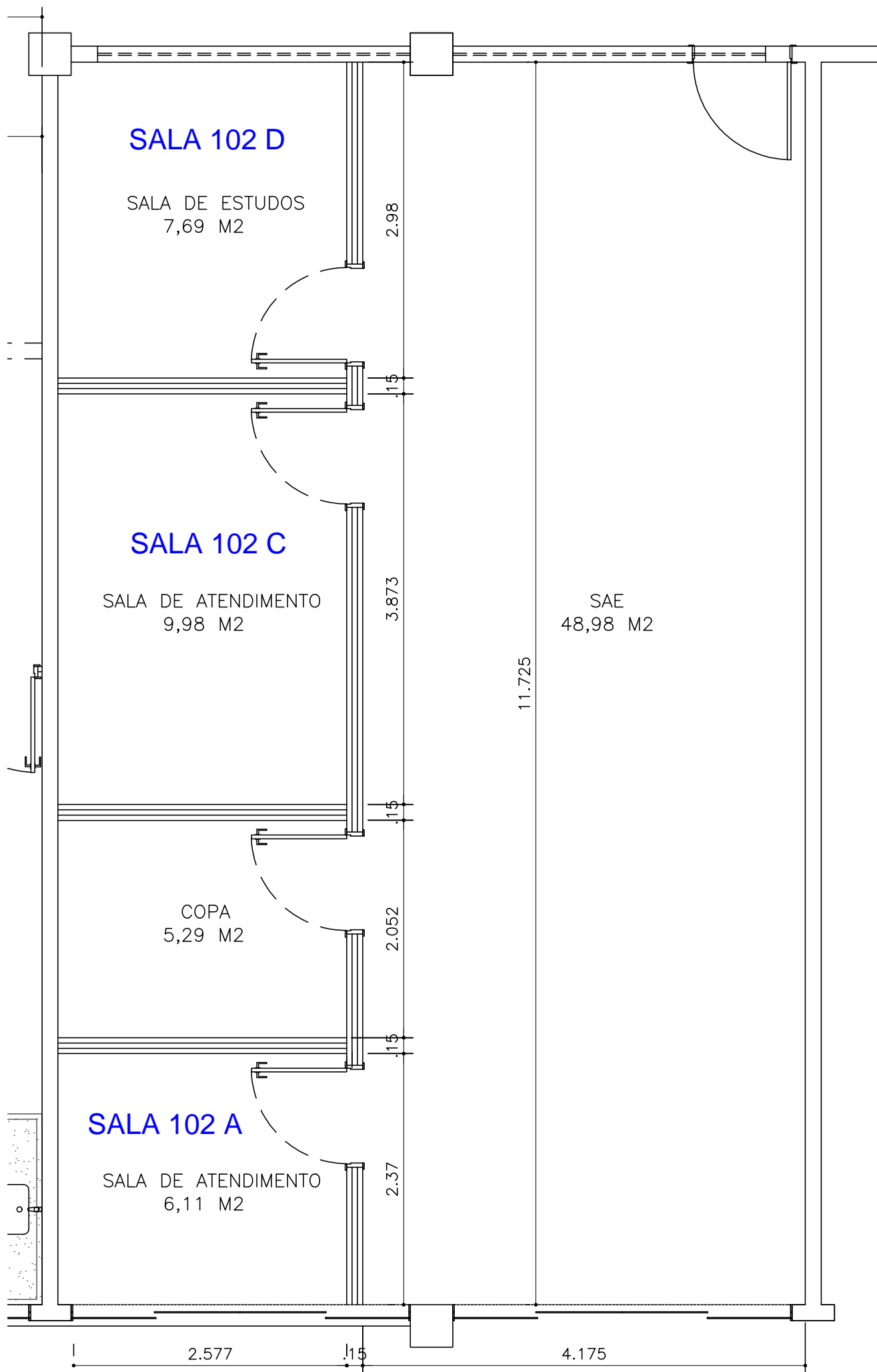
2,53

17

7,11

1,15

ESCADAS
Ar 7,18m²





Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

Daniel Espig <daniel.espig@uffs.edu.br>

27 de maio de 2024 às 14:00

Para: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Cc: Coordenacao Administrativa Erechim <coord.adm.er@uffs.edu.br>, Juliana Ana Chiarello <julianaana@uffs.edu.br>

Boa tarde, Alana!

Seguem respostas:

(1) Ar Condicionado 12.000 Btus: Sala 107 A - Bloco B

R: Equipamento adequado ao ambiente proposto.

(3) Ar Condicionado 24.000 Btus: 2 unidades - Sala 307 - Bloco A e 1 unidade - Sala 402 - Bloco B

R: Equipamento adequado para sala 307 do Bloco A.

Para a sala 402 do Bloco B o projeto prevê climatizador tipo cassete utilizando furo na viga sobre a janela para passagem de tubos de cobre, cabos e dreno.

No entanto, não é o ideal, mas o equipamento proposto pode ser usado na sala 402 do Bloco .

(3) Ar Condicionado 9.000 Btus: 102 A - Bloco A, 102 C - Bloco A e 102 D - Bloco A

R: Equipamentos adequados para as salas 102 A, 102 C e 102 D do Bloco A.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>
Para: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

27 de maio de 2024 às 15:24

Prezada Alana, boa tarde!

Segue retorno da Coordenação Administrativa do Campus em relação aos locais onde devem ser instalados os aparelhos de ar condicionado que estão sendo incluídos no processo licitatório.

Atenciosamente
Luana Damke



Assessoria de Gestão, Administração e Serviços - ASSGAS-CL

dcl.compras.cl@uffs.edu.br

(55) 3359-3993

----- Forwarded message -----

De: **Coordenação Administrativa Cerro Largo** <coord.adm.cl@uffs.edu.br>

Date: seg., 27 de mai. de 2024 às 15:13

Subject: Re: Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

To: Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>

Boa tarde, tudo bem?

Segue em anexo as plantas das salas de aula onde serão instalados os novos equipamentos.

As salas do Bloco A: 301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404 e 405 estão localizadas no terceiro e quarto pavimento e estão com os pontos codificados (para instalação) conforme projeto de climatização.

Os equipamentos estão previstos para esses locais mas existe a possibilidade de alteração tendo em vista a lista de prioridades.

Dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

**Adenise Clerici**

Coordenadora Administrativa

coord.adm.cl@uffs.edu.br

(55) 3359-3953

Em seg., 27 de mai. de 2024 às 10:16, Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br> escreveu:
Bom dia!

Por gentileza, verificar com a ASSINFR sobre o e-mail do Daniel:

Campus Cerro Largo/RS: O ar condicionado para a cantina já foi objeto de consulta à SEO no processo de 2023 e restou fracassado

(2) Ar condicionado 33.000 BTUs: Nova cantina. O item havia sido planejado já no PCA 2023, porém restou fracassado no PE 12/2023;

(12) Ar Condicionado 24000 BTUs: Serão instalados nas salas do Bloco A: 301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404 e 405. Outros 3 reposições nas salas dos laboratórios.

Resposta Daniel 24/05/2024:

Os climatizadores para a cantina estão de acordo com o previsto no projeto.

Climatizadores destinados a substituição de equipamentos existentes, ficam sob responsabilidade do demandante identificar o modelo e quantidade a ser adquirido. Ficamos à disposição, caso tenha alguma dúvida sobre a descrição dos climatizadores.

Para os climatizadores destinados salas do Bloco A: 301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404 e 405. Favor solicitar ao demandante a localização das salas em planta, para facilitar a identificação do local no projeto e atualizar o layout dos ambientes incluindo os climatizadores.

Atte

Luana

----- Forwarded message -----

De: **Coordenadoria de Compras - Chapeco** <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Date: dom., 26 de mai. de 2024 às 16:39

Subject: Fwd: Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

To: Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>, Coordenadoria de Compras - Realeza <dcl.compras.re@uffs.edu.br>, Coordenacao Administrativa Erechim <coord.adm.er@uffs.edu.br>

Cc: Daniel Espig <daniel.espig@uffs.edu.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Atenciosamente,

2 anexos



climatização quarto pavimento.pdf

964K



climatização terceiro pavimento.pdf

923K



Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

Coordenadoria de Compras - Realeza <dcl.compras.re@uffs.edu.br>

27 de maio de 2024 às 15:54

Para: Daniel Espig <daniel.espig@uffs.edu.br>

Cc: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Prezado Daniel (C/C Setor de Compras Campus Chapecó)

Em resposta à solicitação da SEO sobre o envio da localização das salas em planta para a demanda de aquisição de aparelhos de ar condicionado, gostaríamos de destacar que, no momento, acreditamos não ser oportuno atender a essa solicitação. Os motivos são os seguintes:

a. Viabilidade Orçamentária: Caso a licitação seja concluída com sucesso, e considerando que os itens estarão em Registro de Preços, será necessário analisar a viabilidade orçamentária do Campus para a efetiva aquisição dos aparelhos.

b. Alteração de Prioridades: As necessidades do Campus podem sofrer alterações de prioridades, o que pode resultar na mudança dos locais de instalação dos equipamentos.

c. Gasto de Energia e Retrabalho: Qualquer alteração de layout neste momento pode gerar um gasto de energia desnecessário ou retrabalho. Se a questão orçamentária não permitir a aquisição ou se algum equipamento for redirecionado para outro local, haverá necessidade de reajustar o projeto inicial, desfazendo alterações já realizadas.

Compreendemos a importância de manter os projetos da universidade atualizados. No entanto, acreditamos que essa atualização deve ser feita em um momento mais oportuno. Sugerimos que esse momento seja anterior à emissão da nota de empenho (OU ATÉ CONCOMITANTE A ESTE), onde as partes envolvidas (civil, elétrica, etc.) avaliarão a viabilidade. Uma vez aprovado pelas áreas técnicas (SEO ou ASSINFR), procederemos com a emissão do empenho.

Tanto o contrato de manutenção elétrica, quanto o contrato de instalação de ar condicionado, poderiam ter as Ordens de Serviços (OS) emitidas após o equipamento estar disponível no Campus (inclusive com tombamento do patrimônio).

Nesse sentido, finalizando, nos parece ser mais eficiente ter um fluxo similar a isso:

1. Planejamento do bem (requisitante)
2. Licitação do bem (setor de compras e requisitante)
3. Solicitação de viabilidade técnica de instalação no local desejado (requisitante)
4. Empenho do bem (setor de compras e/ou requisitante)
5. Recebimento do bem (setor de patrimônio e requisitante)
6. Tombamento do bem ao patrimônio (setor de patrimônio)
7. OS manutenção elétrica da edificação e OS instalação do bem (SEO ou ASSINFR)
8. Acautelamento do bem (requisitante)
9. Atualização dos projetos (SEO ou ASSINFR)

Atenciosamente.

Vagner.

Setor de Compras
Assessoria de Planejamento
Coordenação Administrativa - *Campus* Realeza
Universidade Federal da Fronteira Sul
Fone/WhatsApp: (46) 3543 8352
Fone: (46) 3543 8319
www.uffs.edu.br

Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

Daniel Espig <daniel.espig@uffs.edu.br>

27 de maio de 2024 às 16:44

Para: Coordenadoria de Compras - Realeza <dcl.compras.re@uffs.edu.br>

Cc: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Boa tarde, Vagner!

Vai para licitação sem um local específico para instalação.

Sugiro que realizem a aquisição como equipamento sobressalente ou para instalação futura em local a ser definido.

Entendo que, a SEO e ASSINFR poderiam estar na terceira etapa, quando é verificada a viabilidade técnica.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

Daniel Espig <daniel.espig@uffs.edu.br>

27 de maio de 2024 às 09:06

Para: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Cc: Secretaria Especial de Obras <seobras@uffs.edu.br>

Bom dia,

Favor considerar a seguinte descrição para o climatizador, para as novas instalações do consultório do SIASS da PROGESP.

Equipamento:

AR CONDICIONADO SPLIT TIPO CASSETE(TETO), **INVERTER, QUENTE/FRIO**, 36000 BTU/H.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Análise instalação ar condicionados - Processo de compra 2024

Secretaria Especial de Obras <seobras@uffs.edu.br>

29 de maio de 2024 às 17:03

Para: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>, Diretoria de Atencao a Saude do Servidor <dir.dass@uffs.edu.br>

Cc: Daniel Espig <daniel.espig@uffs.edu.br>, Diretoria de UFFS <dir.planejamento@uffs.edu.br>, Jovani Lanzarin <jovani.lanzarin@uffs.edu.br>

Boa tarde

Em acerto com a Proplan, DASS e SEO foi mantida a demanda para o equipamento.

AR CONDICIONADO SPLIT TIPO CASSETE(TETO), **INVERTER, QUENTE/FRIO**, 36000 BTU/H.

Os orçamentos já foram repassados pelo Eng. Daniel Espig.

Ficou acordado que o orçamento será do Campus Chapecó - Preencher o DFD como "Direção do Campus Chapecó". A posteriori será feita uma triangulação de suplementação para devolver o recurso ao campus.

Alana, é possível fazer o DFD pelo seu setor? Por gentileza nos avise.

Ficamos à disposição e agradecemos a todos pelo empenho em viabilizar o equipamento.

Atenciosamente,

Arq. e Urb. Daiane Regina Valentini
Secretária Especial de Obras
Universidade Federal da Fronteira Sul
(49) 9 8818 7385

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Anexo II - E-mail CPF - Consulta ventiladores e televisores.
pdf**



Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Consulta ventiladores e televisores

3 mensagens

Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>
Para: Coordenadoria de Compras Passo Fundo <dcl.compras.pf@uffs.edu.br>

22 de maio de 2024 às 14:13

Boa tarde, Seloi.. tudo bem?

Recebi da SUCL o seguinte questionamento enquanto eles analisam o ETP:

Foi verificada a instalação de televisores e ventiladores de teto?

Precisa de suporte? foi verificado o local da instalação? a parede suporta o peso? Quem fará a instalação?

Assim, em relação aos ar condicionados, solicito a indicação exata do local de instalação.

Cordialmente,

Alana Zamoner Valmorbida
Coordenadoria de Compras - *Campus* Chapecó
Coordenação Administrativa - *Campus* Chapecó
Universidade Federal da Fronteira Sul
Sala 302 - Bloco C
49-2049-6413 e 49-988334609

Coordenadoria de Compras Passo Fundo <dcl.compras.pf@uffs.edu.br>
Para: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

24 de maio de 2024 às 15:00

OLá Alana!

Segue retorno em relação aos questionamentos.

1) Forma de instalação dos **ventiladores**;

Os ventiladores serão instalados nos ambientes de estudo e convivência para alunos, os quais se localizam no Bloco A e no Centro de Convivência do Campus. São locais amplos e parcialmente abertos, os quais não comportam a instalação de aparelhos de ar-condicionado, todavia, considerando a posição solar e as temperaturas extremamente altas em algumas épocas do ano, é necessária a instalação dos ventiladores. A instalação será feita pelos colaboradores terceirizados (oficial de manutenção predial e eletricista) vinculados ao contrato nº 59/2022 - empresa Ferrareze.

2) Em relação aos **aparelhos de ar condicionado**:

Os aparelhos de ar-condicionado serão instalados nos espaços que estão atualmente em estruturação/reforma no Prédio Histórico II, nos quais serão organizados espaços de trabalho para atividades administrativas. A instalação será feita pelo Hospital de Clínicas de Passo Fundo, por meio do convênio firmado conforme processo nº 23205.000022/2017-25.

3) Quanto ao **televisor 60"**:

Com a finalidade de uso em atividades práticas no Laboratório de Microscopia para Projeção de lâminas histológicas, não necessita da aquisição de suporte adicional, será instalada com o suporte de mesa da TV sobre a bancada do laboratório.

O **televisor de 75"** polegadas será retirado do processo de compras, visto o aproveitamento de equipamento existente.

Atenciosamente,

Seloi Regina Lenz Fiorini
Coordenadoria de Compras - Campus Passo Fundo
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS
Tel/Wpp: (54) 3335-8519

[Texto das mensagens anteriores oculto]

dcl.compras.ch@uffs.edu.br <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

24 de maio de 2024 às 15:02

10/06/2024, 23:23

E-mail de UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - Consulta ventiladores e televisores

Para: dcl.compras.pf@uffs.edu.br, dcl.compras.pf@uffs.edu.br

Sua mensagem

Para: dcl.compras.pf@uffs.edu.br

Assunto: Re: Consulta ventiladores e televisores

Enviada: 24/05/2024, 15:00:36 GMT-3

foi lida em 24/05/2024, 15:02:44 GMT-3

Anexo II - Mapa de Riscos_54_2024.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
54/2024	ALANA ZAMONER VALMORBIDA	11/06/2024 23:15
Objeto da Matriz de Riscos		
Aquisição de eletrodomésticos e eletro-portáteis em geral		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Especificação insuficiente para execução da contratação.	Eventual descrição de item pouco detalhada.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Os materiais poderão ser adquiridos de forma a não abranger as necessidades institucionais.					
Ações Preventivas						
P-01	Revisão da descrição e especificação dos itens, solicitada aos requisitantes, ainda nas fases iniciais do tratamento das demandas desse segmento.			Responsáveis: ALANA ZAMONER VALMORBIDA, CARLINE ANDREA WELTER, MARIA GORETI FINKLER, LUANA INES DAMKE, JANECLER DO PRADO ROZZA, BRUNO ZUCUNI PRINA, FLAVIA BERNARDO CHAGAS, JULIANA ANA CHIARELLO, RENATO PAULO GLOWKA, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, SELOI REGINA LENZ FIORINI, ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA		
Ações de Contingência						
C-01	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e reavaliar a descrição dos itens.			Responsável: ALANA ZAMONER VALMORBIDA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Inexecução total ou parcial do objeto por parte do fornecedor	Falta de entrega do bem empenhado	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Não atendimento do objeto empenhado via Ata de Registro de Preços					
Ações Preventivas						
P-01	Acompanhamento da execução contratual da Ata de Registro de Preços			Responsáveis: CLADIS JULIANA LUTINSKI, ADENISE CLERICI, EDSON ANTONIO SANTOLIN, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, LAURA SPANIOL MARTINELLI		
Ações de Contingência						
C-01	Notificação formal da empresa contratada para atendimento da execução contratual.			Responsáveis: CLADIS JULIANA LUTINSKI, ADENISE CLERICI, EDSON ANTONIO SANTOLIN, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, LAURA SPANIOL MARTINELLI		
C-02	Solicitação de abertura de processo administrativo sancionatório.			Responsáveis: CLADIS JULIANA LUTINSKI, ADENISE CLERICI, EDSON		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Licitação com itens desertos ou fracassados	1) Ausência de fornecedores com possibilidade de serem habilitados; 2) Ineficiência na divulgação da licitação; 3) Descrição dos itens insuficiente para a elaboração das propostas; 4) Estimativa de preço em desacordo com os valores praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atrasos na aquisição dos itens; Possível desperdício de recursos ao repetir o processo de compra; Impacto na qualidade das acadêmicas e administrativas.					
Ações Preventivas						
P-01	Revisar as especificações dos itens; Realizar uma análise do mercado de fornecedores para o segmento; Identificar potenciais empresas que participem de licitações públicas.			Responsáveis: ALANA ZAMONER VALMORBIDA, CARLINE ANDREA WELTER, MARIA GORETI FINKLER, LUANA INES DAMKE, JANECLER DO PRADO ROZZA, BRUNO ZUCUNI PRINA, FLAVIA BERNARDO CHAGAS, JULIANA ANA CHIARELLO, RENATO PAULO GLOWKA, VAGNER GARCIAS DE VARGAS, SELOI REGINA LENZ FIORINI, ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA		
P-02	Capacitação dos servidores e agentes de compras dos Campi, responsáveis pela coleta de dados de preços, com o objetivo de reavaliar e aprimorar as estratégias de prospecção de preços.			Responsável: GRASIELA DYEVIESKI		
Ações de Contingência						
C-01	Ampla divulgação do processo licitatório.			Responsável: GRASIELA DYEVIESKI		
C-02	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e reavaliar a descrição dos itens.			Responsável: ALANA ZAMONER VALMORBIDA		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

ALANA ZAMONER VALMORBIDA
Equipe de apoio

CARLINE ANDREA WELTER
Equipe de apoio

MARIA GORETI FINKLER

Equipe de apoio

LUANA INES DAMKE

Equipe de apoio

BRUNO ZUCUNI PRINA

Equipe de apoio

FLAVIA BERNARDO CHAGAS

Equipe de apoio

JULIANA ANA CHIARELLO

Equipe de apoio

RENATO PAULO GLOWKA

Equipe de apoio

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

Equipe de apoio

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Equipe de apoio

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Equipe de apoio

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI

Equipe de apoio

Anexo III - Relatório de itens com preços estimados. pdf



PESQUISA DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA LICITAÇÃO

Licitação: 23205.014048/2024-80 - PR 14/2024 - UFFS
Gestora: 10 - UFFS
Assunto: PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº.: 14/2024 OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E ELETRO-PORTÁTEIS EM GERAL FUNDAMENTO LEGAL: LEI 14.133/2021, ART. 6º, INCISO XLI
Tipo: MATERIAIS
Status: SETOR DE COMPRAS - EM ANÁLISE - SETOR COMPRAS

LISTA DOS MATERIAIS

Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Int.	Quant. Ext.	Quant. Total	Valor	Total
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO							R\$ 453.408,42
1	5212004100010 APARELHO DE AR CONDICIONADO 12000 BTUS - INVERTER AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL 12.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO REVERSO, SELO A/B OU C PROCEL, CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO, FUNÇÕES SLEEP, SWING E TIMER, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60HZ. TECNOLOGIA INVERTER. CATMAT/CATSER:458192 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	8	0	8	R\$ 2.338,65	18.709,20
2	5212004100033 APARELHO DE AR CONDICIONADO 18000 BTUS INVERTER AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL QUENTE E FRIO 18.000 BTU'S, MODELO INVERTER, VOLTAGEM 220V, MONOFÁSICO, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A", TIPO DE GÁS R410A, CONTROLE REMOTO SEM FIO, COM FILTRO ANTIBACTÉRIA, DESUMIDIFICADOR, TECLAS SLEEP, SWING E TURBO. CATMAT/CATSER:398562 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	16	0	16	R\$ 3.378,23	54.051,68
3	5212004100013 APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - CASSETE/INVERTER AR CONDICIONADO SPLIT CASSETE 24.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO REVERSO (QUENTE/FRIO), SELO A/B OU C PROCEL, CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO, FUNÇÕES SLEEP, SWING E TIMER, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60HZ. INVERTER. CATMAT/CATSER:239607 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	4	0	4	R\$ 10.077,35	40.309,40
4	5212004100005 APARELHO DE AR CONDICIONADO 24000 BTUS - INVERTER AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL 24.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO REVERSO (QUENTE/FRIO), SELO A/B OU C PROCEL, CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO, FUNÇÕES SLEEP, SWING E TIMER, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60HZ. INVERTER. CATMAT/CATSER:440747 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	30	0	30	R\$ 4.502,77	135.083,10
5	5212004100029 APARELHO DE AR CONDICIONADO 33000 BTUS - INVERTER AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL (PAREDE), CAPACIDADE FRIGORÍFICA 33000 BTU/H, CICLO QUENTE E FRIO, COMPRESSOR ROTATIVO INVERTER, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA 220V/1F/60HZ, CLASSIFICAÇÃO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA "A", GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO, MODELO DE REFERÊNCIA SPRINGER MIDEA 42MBQA33M5. DEVE ACOMPANHAR CONTROLE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO. CATMAT/CATSER:397102 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	4	0	4	R\$ 6.414,65	25.658,60
6	5212004000015 APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS Ar condicionado 36.000 btus - Aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração: 36.000 btu, tensão: 127/220 v, tipo: split, modelo: spli inverter cassete 4 vias inverter, características adicionais 1: controle remoto, quente e frio, desumidificação, filtro. CATMAT/CATSER:448818 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	UNIDADE	1	0	1	R\$ 14.250,00	14.250,00

7	5212004100020	UNIDADE	2	0	2	R\$ 7.529,44	15.058,88
APARELHO DE AR CONDICIONADO 36000 BTUS - CANTINA							
APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 36.000 BTU; TENSÃO 127/220 V; TIPO SPLIT; MODELO SPLIT INVERTER. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 1 CONTROLE REMOTO/QUENTE E FRIO/DESUMIDIFICAÇÃO/FILTRO. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. ACOMPANHAR CATÁLOGO TÉCNICO DO PRODUTO OU MANUAL DE INSTRUÇÃO E PORTUGUÊS. CATMAT/CATSER:448818							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					2	R\$ 15.058,88	
8	5212004000017	UNIDADE	1	0	1	R\$ 13.999,00	13.999,00
APARELHO DE AR CONDICIONADO 80000 BTUS							
AR CONDICIONADO SPLIT PISO TETO 80.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO FRIQ, SELO A/B E CERTIFICADO INMETRO, CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO, FUNÇÕES SWING E TIMER, TENSÃO 220V TRIFÁSICO, FREQUÊNCIA 60HZ. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: ELGIN / 45PEFC80B3NCNA. CATMAT/CATSER:293365							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1	R\$ 13.999,00	
9	5212004100016	UNIDADE	3	0	3	R\$ 2.609,00	7.827,00
APARELHO DE AR CONDICIONADO 9000 BTUS - INVERTER							
AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL 9000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, CICLO REVERSO, SELO A/B OU C PROCEL, FUNÇÕES SLEEP, SWING E TIMER, TENSÃO 220V, FREQUÊNCIA 60HZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTROLE REMOTO, COMPRESSOR ROTATIVO. TECNOLOGIA INVERTER. CATMAT/CATSER:456466							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					3	R\$ 7.827,00	
10	5212011100015	UNIDADE	2	0	2	R\$ 682,09	1.364,18
ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA							
Aspirador de pó e água, material plástico injetado, capacidade total de 20 l, tensão alimentação 220, características adicionais bocais, prolongador e filtro de papel, potência mínima de 1.300w. CATMAT/CATSER:388812							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					2	R\$ 1.364,18	
11	5212011100039	UNIDADE	1	0	1	R\$ 268,54	268,54
ASPIRADOR MANUAL							
ASPIRADOR MANUAL, MODELO: PORTÁTIL, Fonte de alimentação Elétrico 127v, 1 Aspirador de pó, 1 Bocal Turbo Pet, 1 Bocal para cantos e frestas, 1 Bocal com escova para estofados, 1200 watt; CATMAT/CATSER:604475							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1	R\$ 268,54	
12	5204004100010	UNIDADE	1	0	1	R\$ 135,15	135,15
BALANÇA DIGITAL PORTÁTIL, CAP. 150KG/50G							
BALANÇA DIGITAL PORTÁTIL, COM VISOR LCD, PLATAFORMA EM VIDRO TEMPERADO 8 MM, COM PISO E PÉS ANTIDERRAPANTE, ACIONAMENTO POR TOQUE E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, ALIMENTAÇÃO POR BATERIA TIPO CR2032, CAPACIDADE DE 150 KG. CATMAT/CATSER:454420							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1	R\$ 135,15	
13	5234001100011	UNIDADE	7	0	7	R\$ 4.770,30	33.392,10
BEBEDOURO/AQUECEDOR DE ÁGUA QUENTE 25L							
BEBEDOURO/AQUECEDOR DE ÁGUA FABRICADO EM AÇO INOX, COM RESERVATÓRIO DE 25 LITROS COM PROTEÇÃO TÉRMICA; DIMENSÕES APROXIMADAS (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA): 55 X 35 X 70 CM; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 220V/60HZ; POTÊNCIA: 2500W; CONTROLE DO NÍVEL DE ÁGUA ATRAVÉS DE BOIA METÁLICA EM AÇO INOX 304; PAINEL DIGITAL PARA CONTROLE E INDICAÇÃO DE TEMPERATURA; ABASTECIMENTO ATRAVÉS DA REDE HIDRÁULICA; COM CATA PINGOS E PÉS DE APOIO DE 80 CM DE ALTURA; CERTIFICAÇÃO INMETRO (PORTARIA Nº 371, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2009); GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. CATMAT/CATSER:444993							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					7	R\$ 33.392,10	
14	5212001000001	UNIDADE	3	0	3	R\$ 236,32	708,96
CAFETEIRA ELÉTRICA							
Cafeteira Elétrica capacidade p/ 1500 ml, com placa de aquecimento, termostato e potência mínima de 1000 W, sistema corta pingo, com porta filtro removível p/ filtro de papel 103 ou 104, bivolts CATMAT/CATSER:486061							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					3	R\$ 708,96	
15	30210030000187	UNIDADE	9	0	9	R\$ 111,59	1.004,31
CHALEIRA ELÉTRICA							
Chaleira Elétrica com tampa e trava de segurança, jarra portátil com capacidade mínima de 1,5l. Desligamento automático e sistema de proteção contra superaquecimento. Potência mínima de 1100W. Voltagem 220V. Instalação elétrica certificada pelo INMETRO. Garantia mínima de 12 meses.							

CATMAT/CATSER:474941

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 9 R\$ 1.004,31

16 3021003100082 UNIDADE 3 0 3 R\$ 107,80 323,40

CHALEIRA ELÉTRICA 127V

CHALEIRA ELÉTRICA COM CORPO EM AÇO INOX ESCOVADO, TAMPAS COM ABERTURA E TRAVA DE SEGURANÇA, JARRA PORTÁTIL SEM FIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,5L E MOVIMENTO ROTATIVO 360 GRAUS. DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO E SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO. DEVE POSSUIR LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO. POTÊNCIA MÍNIMA DE 1100W. VOLTAGEM 127V. INSTALAÇÃO ELÉTRICA CERTIFICADA PELO INMETRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: BRITÂNIA / 63951024
CATMAT/CATSER:602230

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 3 R\$ 323,40

17 5212009100001 UNIDADE 2 0 2 R\$ 714,91 1.429,82

CORTINA DE AR 120CM

"CORTINA DE AR, MATERIAL CAIXA METÁLICA, COMPRIMENTO 120CM, POTÊNCIA 92W, TENSÃO 220V. OBSERVAÇÕES: - GARANTIA MÍNIMA 12 MESES; - ACOMPANHA CATÁLOGO TÉCNICO DO PRODUTO OU MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS; - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TERRITÓRIO NACIONAL;
CATMAT/CATSER:452993

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 2 R\$ 1.429,82

18 5212004100036 UNIDADE 4 0 4 R\$ 287,53 1.150,12

DESUMIDIFICADOR DE AR PORTÁTIL, BIVOLT AUTOMÁTICO

DESUMIDIFICADOR DE AR PORTÁTIL, BIVOLT AUTOMÁTICO, DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA. COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO AO ENCHER O RESERVATÓRIO DE ÁGUA. RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 450ML DE ÁGUA. TRABALHO SILENCIOSO, COM NÍVEL DE RUÍDO MÁXIMO DE 40DB (A), E SEM SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS. -CAPACIDADE DE DESUMIDIFICAÇÃO MÍNIMA: 0,2L/DIA (A TEMPERATURA DE 25° E UMIDADE RELATIVA DE 85%). -POTÊNCIA APROXIMADA DE 35W. -DIMENSÕES APROXIMADAS: 16X22X13CM. -CORDÃO ELÉTRICO COM NO MÍNIMO 1,5 M. -COM INDICADOR DE FUNCIONAMENTO E INDICADOR DE RESERVATÓRIO CHEIO. -DEVE POSSUIR MANUAL DE INSTRUÇÕES EM LÍNGUA PORTUGUESA (BR). -GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. -MARCA / MODELO DE REFERÊNCIA: KOMEKO / KDP 250
CATMAT/CATSER:306323

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 4 R\$ 1.150,12

19 5212002000002 UNIDADE 1 0 1 R\$ 976,87 976,87

FOGÃO 4 BOCAS

Fogão de 4 bocas com frente total em vidro espelhado, prateleiras deslizantes, botões removíveis, painel na mesa e grafismo em alto relevo, vidro interno do forno removível, porta do forno removível, forno autolimpante com 60 a 80 litros de capacidade, mesa em Inox sem furo, acendimento automático, puxador em alumínio escovado, sistema bloqueia gás: válvula de segurança que corta o gás no forno em caso de vazamento, na cor inox, voltagem bivolt. Garantia mínima de 12 meses. Selo CONPET Classificação Mesa Cocção = A e Forno = A.
CATMAT/CATSER:268593

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 976,87

20 5212002100035 UNIDADE 8 0 8 R\$ 1.666,67 13.333,36

FOGÃO COOKTOP DE INDUÇÃO 4 QUEIMADORES

FOGÃO ELÉTRICO DE INDUÇÃO; QUANTIDADE DE 4 QUEIMADORES ; TIPO ELÉTRICO DE INDUÇÃO; COOKTOP DE MESA, COM SUPERFÍCIE VITROCERÂMICA 220V/127V (BIVOLT) - PRETO; COM PAINEL TOUCH E SLIDE CONTROL; COM 8 OU MAIS NÍVEIS DE POTÊNCIA, POSSUI TIMER E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DE SEGURANÇA. REFERÊNCIA: CONCEPT BRITÂNIA BCT04P 4 QUEIMADORES OU EQUIVALENTE TÉCNICO OU DE MELHOR QUALIDADE.
CATMAT/CATSER:288316

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 8 R\$ 13.333,36

21 5212002100034 UNIDADE 1 0 1 R\$ 445,41 445,41

FOGÃO ELÉTRICO, VITROCERÂMICO, 1 ACENDEADOR, 220V

FOGÃO ELÉTRICO TIPO COOKTOP, 1 ACENDEADOR, MATERIAL VITROCERÂMICO, NA COR PRETA, POTÊNCIA DE 2000 A 3000W E VOLTAGEM 220V.
CATMAT/CATSER:483906

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 445,41

22 5212002000008 UNIDADE 1 0 1 R\$ 1.115,82 1.115,82

FORNO MICRO-ONDAS, VOLUME DE 44 - 45 L

Forno micro-ondas com capacidade de 44 a 45 litros, tamanho aproximado (LxPxP): 58 x 33 x 49 cm, diâmetro aproximado do prato 335 mm, Alimentação: Alimentação: Bivolt ou 110 V para os campi do PR e 220 V para os campi do RS e SC; frequência: 60Hz, prato giratório, trava de segurança, display digital, relógio, teclas numéricas e teclas pré-programadas, funções mínimas: descongelar, cozinhar e aquecer, diferentes níveis de potência. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica no Sul do Brasil. Incluso manual de instruções e certificado de garantia.
CATMAT/CATSER:398695

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 1.115,82

23 5212005000008 UNIDADE 1 0 1 R\$ 2.397,86 2.397,86

FREEZER HORIZONTAL 300 A 350 L Freezer horizontal, 1 (uma) porta basculante e balanceada, capacidade bruta de 300 a 350 Litros, preferencialmente na cor branca, função de congelamento rápido, dreno frontal, caixa interna em aço zincado ou pintado e resistente à corrosão, tubulação do sistema de refrigeração em cobre, termostato preferencialmente frontal, dupla função: permite seleção de uso como freezer (temperaturas negativas) ou refrigerador (temperaturas próximas a 0°C), com fechadura de segurança, 4 pés com rodízios que facilitam a movimentação do produto e puxadores ergonômicos, com grade ou cesto interno. Alimentação: 110V para os campi do PR e 220V para os campi do RS e SC. Frequência 60 Hz. Com assistência técnica em território nacional. Acompanha manual de instruções em português e certificado de garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação. CATMAT/CATSER:323098						
Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL						
24	5212005000003	UNIDADE	1	0	1	R\$ 3.201,29 3.201,29
FREEZER VERTICAL Freezer vertical Frost Free 1 porta, na cor branca, com cestos removíveis, capacidade de armazenamento líquido entre 197 e 230 litros, termostato/controle da temperatura preferencialmente frontal e externo, pés niveladores, sistema de congelamento rápido, não contém CFC, com compartimento de congelamento rápido. Alimentação: 110V para os campi do PR e 220V para os campi do RS e SC. Eficiência energética Classe A. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções e certificado de garantia. CATMAT/CATSER:608937						
Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL						
25	5212005000007	UNIDADE	3	0	3	R\$ 3.170,42 9.511,26
FREEZER VERTICAL 201 A 230 L (CAP. LÍQUIDA) Freezer vertical modelo NÃO Frost Free, 1 porta, na cor branca, com cestos removíveis, capacidade de armazenamento líquido entre 201 e 230 litros, termostato/controle da temperatura preferencialmente frontal e externo, com pés niveladores, com dreno para escoamento da água durante o descongelamento. Com sistema de congelamento rápido. Não deve conter CFC. Preferencialmente com botão \u201Cliga/desliga\u201D, com compartimento de congelamento rápido. Deve alcançar temperatura de, pelo menos, -18 °C. Dimensões aproximadas 1.730 x 550 x 645 mm (A x L x P). Alimentação: 110V para os campi do PR e 220V para os campi do RS e SC. Frequência: 60 Hz, Consumo aproximado: 44 Kwh/mês. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções e certificado de garantia. CATMAT/CATSER:265320						
Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL						
26	5212009000004	UNIDADE	1	0	1	R\$ 185,83 185,83
LIQUIDIFICADOR, CAP. MÍNIMA 2 L Liquidificador, com capacidade de no mínimo 2 litros, potência de no mínimo 700 Watts, 5 velocidades modo pulsar, lâmina do copo/jarra em aço inoxidável, armazenamento do cabo integrado, base com sistema de fixação, preferencialmente na cor branca. Garantia de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data de entrega do produto, prevalecendo a do fabricante, caso seja maior. Alimentação: Bivolt ou 110V para os campi do PR e 220V para os campi do RS e SC. Frequência 60Hz. Deve apresentar o Selo de Ruído INMETRO. Incluso manual de instruções. CATMAT/CATSER:439372						
Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL						
27	5212011100032	UNIDADE	2	0	2	R\$ 239,60 479,20
PASSADEIRA A VAPOR PORTÁTIL DEVE POSSUIR BOCAL COM ESCOVA PARA REMOÇÃO DE PELOS; BOCAL PARA TECIDOS MAIS DELICADOS E MANUAL DE INSTRUÇÕES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 115X270X150MM. POTÊNCIA MÍNIMA: 1200W. TENSÃO: 127V PARA RS E PR, E 220V PARA SC. TIPO DE FONTE DE ENERGIA - ELÉTRICA. DEVE POSSUIR ETIQUETA NACIONAL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (ENCE) - A, CERTIFICADO DO INMETRO E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. MARCA E MODELO DE REFERÊNCIA: OSTER / GCSTES-100-017 GCSTES-100-057. CATMAT/CATSER:607777						
Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL						
28	5212005000014	UNIDADE	3	0	3	R\$ 4.029,28 12.087,84
REFRIGERADOR DUPLEX 421-440L, FROST FREE Refrigerador Duplex Frost Free, capacidade líquida de armazenamento entre 421 e 440 litros, com prateleiras deslizantes e com altura regulável (aramadas, em vidro temperado ou em poliestireno cristal). Preferencialmente com compartimento extra-frio. Preferencialmente sem dispenser de água. Controle de temperatura interno ou frontal externo. Com no mínimo 1 gavetão multiuso transparente. Porta do refrigerador com no mínimo três prateleiras. Freezer: temperatura de trabalho de -18 °C ou menor, a porta do freezer deve ter pelo menos 1 prateleira. Puxador externo resistente. Com rodízios ou roletes deslizantes para facilitar a movimentação do freezer, pés niveladores. Produto preferencialmente na cor branca. Incluso a lâmpada de iluminação interna. Alimentação: 110 V para os campi do PR e 220 V para os campi do RS e SC, Frequência 60 Hz. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica permanente em território nacional. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia. CATMAT/CATSER:445216						
Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL						
29	5212005000015	UNIDADE	6	0	6	R\$ 3.426,98 20.561,88
REFRIGERADOR DUPLEX 441-460L, FROST FREE Refrigerador Duplex Frost Free, capacidade líquida de armazenamento entre 441 e 460 litros, com prateleiras deslizantes e com altura regulável (aramadas, em vidro temperado ou em poliestireno cristal). Preferencialmente com compartimento extra-frio. Controle de temperatura interno ou frontal externo. Com no mínimo 1 gavetão multiuso transparente. Porta do refrigerador com no mínimo três prateleiras. Freezer: temperatura de trabalho de -18 °C ou menor, a porta do freezer deve ter pelo menos 1 prateleira. Puxador externo resistente. Com rodízios ou roletes deslizantes para facilitar a movimentação do freezer, pés niveladores. Incluso a lâmpada de iluminação interna. Alimentação: 110 V para os campi do PR e 220 V para os campi do RS e SC, Frequência 60 Hz. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia.						

CATMAT/CATSER:470946							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					6	R\$ 20.561,88	
30	5212005000002	UNIDADE	6	0	6	R\$ 2.892,33	17.353,98
REFRIGERADOR UMA PORTA 300-329 L, FROST FREE							
Refrigerador de uma porta Frost Free com as seguintes especificações: capacidade total de armazenamento (refrigerador mais freezer) de 300 a 329 litros, capacidade bruta do congelador em torno de 48 litros. Com controle externo de temperatura, puxador na porta, compartimento extra frio, prateleiras da porta removíveis, gavetão para frutas e verduras, prateleiras do refrigerador removíveis e com altura regulável, quatro pés niveladores e pé estabilizador frontal. Preferencialmente na cor branca. Tensão: 110V para os campi do PR e 220V para os campi do RS e SC. Freqüência: 60 Hz. Não deve conter CFC. Classificação A de energia. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções, certificado de garantia e lâmpada de iluminação interna.							
CATMAT/CATSER:405244							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					6	R\$ 17.353,98	
31	5212010100037	UNIDADE	1	0	1	R\$ 546,74	546,74
SELADORA MANUAL DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO							
SELADORA MANUAL DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO DE ATÉ 30 CM COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: SELADORA ESPECÍFICA PARA PAPEL GRAU CIRÚRGICO E POLIPROPILENO/BOPP, ESPESSURA DE SELAGEM DE 13 MM CONFORME DETERMINADO PELA ANVISA. ALIMENTAÇÃO: BIVOLT OU 110V PARA OS CAMPI DO PARANÁ E 220V PARA OS CAMPI DE SANTA CATARINA E RIO GRANDE DO SUL. ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TERRITÓRIO NACIONAL. MANUAL DE INSTRUÇÕES INCLUSO.							
CATMAT/CATSER:466474							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1	R\$ 546,74	
32	5233001000004	UNIDADE	1	0	1	R\$ 3.286,50	3.286,50
TELEVISOR LED 60 "							
Televisor LED 60 polegadas full HD wide (16:9), resolução: 1920 x 1080 pixels, 4 conexões HDMI, motionflow 120hz, internet video, wireless ready, sensor de presença, profundidade sem base: 66mm, angulo de visão 178º, diagonal visual aproximada 152,5 cm, potência de saída dos autofalantes (rms) 20W (10w x 2), com ib reduction dtv ready, tv com o conversor integrado e preparado para recepção do sinal digital em alta definição adotado no brasil, dlina, 24p true cinema, live color, advanced contrast enhancer, energy saving switch, conexão usb, 4 entradas hdmi, 2 av, 1 video componente, 1 pc, 1 usb, 1 internet, saídas: 1 audio digital óptico, 1 áudio analógico, 1 fone de ouvido, cor: preto, bivolt, dimensões sem base 9 (LxAxP): 1431x877x99mm, dimensões com base 1431x909x386mm, peso com base 38,1kg, garantia de 1 ano, acessórios inclusos: controle remoto, cabo de energia, cabo de alimentação de energia com plugue universal, com adaptador para o novo padrão Brasil de tomada.							
CATMAT/CATSER:444252							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1	R\$ 3.286,50	
33	5234005000001	UNIDADE	10	0	10	R\$ 277,58	2.775,80
VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE 60 CM							
Ventilador de parede oscilante 60cm de diâmetro, Estrutura: metálica, com suporte para fixação em parede; Grade metálica de proteção removível; Quantidade de pás na hélice do ventilador: 3 aletas variando de 50 a 60 cm de diâmetro, com chave de inclinação regulável e seletor de velocidades; Potência: mínimo de 147w; Velocidade 600 a 1400 rpm. Corrente: 110v para os campi do Paraná e 220v para os de Santa Catarina e Rio Grande do Sul ou bivolt; Selo Inmetro: testado, aprovado e ruído. Selo do Procel de classificação classe A.Garantia contra defeitos de fabricação.							
CATMAT/CATSER:462426							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					10	R\$ 2.775,80	
34	5234005000008	UNIDADE	2	0	2	R\$ 212,67	425,34
VENTILADOR DE TETO COM 3 PÁS.							
Ventilador de teto com 3 pás. Características mínimas: 960mm de diâmetro, potência 130W, rotação 420 RPM, área de ventilação 20m2, motor e haste em aço tratado para evitar corrosão.Deve acompanhar parafusos e buchas para fixação em tijolo tipo furado, chave de controle de reversão. Corrente: 110v para os campi do Paraná e 220v para os de Santa Catarina e Rio Grande do Sul ou bivolt;Selo do Procel de classificação classe A. Garantia contra defeitos de fabricação.							
CATMAT/CATSER:473514							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					2	R\$ 425,34	
ITENS ACIMA DE R\$ 80.000,00							
4.							
ITENS ATÉ R\$ 80.000,00							
1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34.							
Detalhamento Por Unidade							
UASG							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					R\$ 453.408,42		
Detalhamento Por Grupo Material							
5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS					R\$ 412.065,82		
3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA					R\$ 1.327,71		
5233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO					R\$ 3.286,50		
5204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO					R\$ 135,15		
5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS					R\$ 36.593,24		
Valor Total do Processo: R\$ 453.408,42							

Autorizado por:

Data____/____/____

EDIVANDRO LUIZ TECCHIO
PRO REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Anexo IV - Analise criterios de sustentabilidade eletrodomesticos.pdf

REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

Pregão Eletrônico Tradicional/SRP/2024

Objeto: Aquisição de eletrodomésticos e eletroportáteis em geral

Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981. O licitante deverá também atender aos níveis de eficiência energética e classificação de ruídos, em conformidade com a descrição dos itens e ressaltados no quadro abaixo:

Itens/ Descrição	Requisito de Certificação Ambiental/Base Legal
1- Ar Condicionado 12000 btus 2- Ar Condicionado 18000 btus 3- Ar Condicionado 24000 btus 4- Ar Condicionado 33000 btus 5, 6 Ar Condicionado 36000 btus 7- Ar Condicionado 80000 btus 8- Ar Condicionado 9000 btus	<p>Eficiência energética: Só será admitida a oferta de aparelhos de ar-condicionado que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, nas classes A, B e C, nos termos da Portaria INMETRO/ME nº 269/2021, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.</p> <p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria 5-Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações</p> <p>FTE consultada-5.3. Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</p> <p>OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.</p> <p>IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar na consulta pública do IBAMA (IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama de Atividades Potencialmente Poluidoras e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.</p> <p>Caso item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.</p>
9- Aspirador de pó e água 10- Aspirador Manual 25- Liquidificador	<p>Níveis de Ruído: Só será admitida a oferta de aspirador de pó e liquidificador que possua Selo Ruído indicativo do nível de potência sonora, nos termos da Portaria nº 6, de 5 de janeiro de 2022 - INMETRO, da Resolução CONAMA nº 20, de 07/12/94 e legislação correlata.”</p> <p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação,</p>

	<p>nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria 5-Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações</p> <p>FTE consultada-5.3. Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</p> <p>OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.</p> <p>IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar na consulta pública do IBAMA (IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama de Atividades Potencialmente Poluidoras e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.</p> <p>Caso item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.</p>
11- Balança digital 12- Bebedouro 13- Cafeteira elétrica 14,15- Chaleira elétrica 16- Cortina de Ar 17- Desumidificador 20- Fogão Elétrico 21- Microondas 44 L 26- Passadeira 30- Seladora manual	<p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria 5-Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações</p> <p>FTE consultada-5.3. Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</p> <p>OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.</p> <p>IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso o licitante não seja o próprio fabricante deverá verificar na consulta pública do IBAMA(IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama de Atividades Potencialmente Poluidoras e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.</p> <p>Caso o item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.</p>
18- Fogão 4 bocas 19- Cooktop	<p>Eficiência energética: Só será admitida a oferta de fogão que possuam etiqueta do Programa Brasileiro de Etiquetagem do Inmetro PBE, classificação A/B de consumo de energia de mesa cocção e forno, nos termos da Portaria INMETRO/ME nº 496/2013, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.</p>

	<p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria 5-Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações</p> <p>FTE consultada-5.3. Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</p> <p>OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no site eletrônico do IBAMA.</p> <p>IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso o licitante não seja o próprio fabricante deverá verificar na consulta pública do IBAMA(IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama de Atividades Potencialmente Poluidoras e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.</p> <p>Caso o item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.</p>
22- Freezer horizontal 23, 24-Freezer vertical 27, 28 e 29- Refrigerador	<p>Eficiência energética: Só será admitida a oferta de Freezers e Refrigeradores que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, nas classes A e B, nos termos da Portaria INMETRO/ME nº 20/2006, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.</p> <p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria 5-Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações</p> <p>FTE consultada-5.3. Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</p> <p>OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no site eletrônico do IBAMA.</p> <p>IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar na consulta pública do IBAMA (IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama de Atividades Potencialmente Poluidoras</p>

	<p>e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.</p> <p>Caso item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.</p>
31- Televisor Led 60"	<p>Eficiência energética: Só será admitida a oferta de aparelho televisor que possua a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos da Portaria INMETRO/ME nº 377/2021, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.</p> <p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria 5-Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações</p> <p>FTE consultada-5.3. Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</p> <p>OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.</p> <p>IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar na consulta pública do IBAMA (IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama de Atividades Potencialmente Poluidoras e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.</p> <p>Caso item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.</p>
32- Ventilador de Parede 33- Ventilador de teto	<p>Eficiência energética: Só será admitida a oferta de Ventiladores de Parede e Ventiladores de Teto que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, nas classes A e B, nos termos da Portaria INMETRO/ME nº 20/2012 e Portaria INMETRO/ME nº 113/2008, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.</p> <p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria 5-Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações</p> <p>FTE consultada-5.3. Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</p>

OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.

IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar na consulta pública do IBAMA ([IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade](#)), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama de Atividades Potencialmente Poluidoras e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.

Caso item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.

**Anexo V - Distribuicao de itens - Eletrodomesticos e
eletroportateis em geral - 2024.pdf**

Item	Campus Chapecó-SC	Campus Cerro Largo - PR	Campus Erechim - RS	Campus Laranjeiras do Sul-PR (ADM)	Campus Laranjeiras do Sul-PR (CAEX)	Campus Realeza - PR	Campus Passo Fundo - RS
1	3		1			4	
2	10					6	
3				4			
4	10	12	3				5
5		2	2				
6	1						
7						2	
8	1						
9			3				
10			1		1		
11				1			
12			1				
13	7						
14		2				1	
15		2	1			6	
16						3	
17	2						
18						4	
19		1					
20						8	
21			1				
22					1		
23					1		
24						1	
25			2		1		
26			1				
27	2						
28						1	2
29	2	2			2		
30			3	2			1
31			1				
32							1
33							10
34							2



F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 4/2024 - COMP - CH (10.41.14.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2024 11:49)

ADRIANA REMIAO LUZARDO

DIRETOR DE UNIDADE

CCH (10.41)

Matrícula: ###888#2

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 15:43)

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

CHEFE

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###909#6

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 17:33)

BRUNO ZUCUNI PRINA

CHEFE

CLAB - ER (10.44.05.08)

Matrícula: ###245#3

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 11:18)

ELEAZER FELIPE DO PRADO

CONTADOR

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 13:21)

ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI

COORDENADOR GERAL

ADM - ER (10.44.06)

Matrícula: ###280#0

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 13:41)

FLAVIA BERNARDO CHAGAS

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CLAB - ER (10.44.05.08)

Matrícula: ###946#6

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 11:46)

JULIANA ANA CHIARELLO

ENGENHEIRO-AREA

ASSINFR - ER (10.44.06.05)

Matrícula: ###643#0

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 11:15)

LUANA INES DAMKE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###077#3

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 11:27)

MARIA GORETI FINKLER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGP - CL (10.38.05.04)

Matrícula: ###922#2

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 11:24)

RENATO PAULO GLOWKA

ENGENHEIRO-AREA

CAAEX - LS (10.42.09.05)

Matrícula: ###694#1

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 13:26)

SELOI REGINA LENZ FIORINI

CHEFE

SUBCLS - PF (10.43.04.16)

Matrícula: ###585#2

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 11:46)

VAGNER GARCIAS DE VARGAS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSPLAN - RE (10.40.08.07)

Matrícula: ###733#4